

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад Незабудка»
на 2025-2027 г.г.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Незабудка» (далее МДОУ «Д/с Незабудка»).

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ «Д/с Незабудка»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ «Д/с Незабудка»</i>			
1.1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ и приведение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	Заведующий, комиссия	постоянно
1.1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Заведующий, комиссия	май
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Д/с Незабудка»</i>			
1.2.1.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения в целях предотвращения коррупционных правонарушений	Заведующий	постоянно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.4.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, с целью выявления возможного конфликта интересов	Заведующий	постоянно
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	Заведующий, комиссия	в течение года

	<p>принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - педагогических советах; -общих собраниях(конференциях) работников; -собраниях для родителей (законных представителей). <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>		
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
1.2.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	в сроки, установленные для подачи указанных сведений
1.2.8.	Подготовка к публикации и размещение в установленном законодательством РФ порядке информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	Главный бухгалтер	в сроки, установленные для подачи указанных сведений
1.2.9.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче оценке подарка, реализации и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Заведующий, комиссия	по факту выявления
1.2.10.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений законодательства РФ о противодействии коррупции: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.11.	Рассмотрение уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий, комиссия	по факту выявления
1.2.12.	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов	Заведующий, комиссия	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.1.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Заведующий	по мере необходимости
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ «Д/с Незабудка» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ «Д/с Незабудка»</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждение	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	постоянно

2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, комиссия	постоянно
2.3.3.	Организация учета материальных ценностей в Учреждение	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	ежегодно 4 квартал
2.3.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок в целях повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по безопасности	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ «Д/с Незабудка»</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета по образованию, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.4.2.	Представление на сайте Учреждения результатов самообразования о деятельности работников за учебный год	Заведующий	сентябрь
2.4.3.	Организация личного приема граждан администрацией МДОУ «Д/с Незабудка»	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по безопасности	постоянно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Д/с Незабудка»	Заведующий	постоянно
2.4.5.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий зам. зав. по УВР	ежегодно начало учебного года
2.4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ «Д/с Незабудка» качеством предоставляемых образовательных услуг, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством воспитания и образования»)	Заведующий, комиссия	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	постоянно
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ «Д/с Незабудка»	Заведующий	постоянно
2.4.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: -аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в Учреждение;	Заведующий, зам. зав. по УВР	постоянно

	-создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства, противодействие коррупции в Учреждение при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по безопасности	постоянно
2.4.10.	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Заведующий, зам. зав. по безопасности, ответственный за сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников МДОУ «Д/с Незабудка»</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по безопасности	постоянно
2.5.2.	Проведение акций, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников	Заведующий, зам. зав. по УВР	постоянно
2.5.3.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заведующий, зам. зав. по УВР	ноябрь-декабрь