

СОГЛАСОВАН

на заседании Совета Учреждения
протокол от «27» сентября 2024г. №1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
от «27» сентября 2024 года №273-О

**Порядок оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад Незабудка
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

г. Тихвин
2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Незабудка» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок), разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок принимается Советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждением на неопределенный срок.
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом.

2. Порядок возникновения отношений

- 2.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является заключение Договора об образовании (далее Договор) между Учреждением в лице заведующего или лица его заменяющего и родителями (законными представителями) воспитанника (приложение №1- для общеразвивающих групп, приложение №1а - для компенсирующих групп).
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством и настоящим Порядком, возникают с даты заключения договора об образовании.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, копия Договора об образовании передаётся в комитет по образованию для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.
- 2.4. После заключения Договора об образовании в течение трех рабочих дней заведующим издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.5. Реквизиты распорядительного акта о зачислении воспитанника в трехдневный срок после его издания, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://nezabudka5.ucoz.ru/> согласно форме (Приложение №2)

3. Порядок приостановление образовательных отношений

- 3.1. Отношения могут быть приостановлены на 1 день и более на основании письменного заявления (приложение №3) родителей (законных представителей) о сохранении места о временном выбытии воспитанника из Учреждения.
- 3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:
 - состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
 - временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.
- 3.3. После временного отсутствия воспитанника отношения считаются возобновленными с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей).

4. Прекращение отношений

- 4.1. Отношения прекращаются по заявлению родителя.
- 4.2. Окончанием срока действия Договора, окончание получения воспитанником дошкольного образования и услуги присмотра и ухода.

- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 4.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 4.5. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Тихвин

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Незабудка», осуществляющий образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «23» сентября 2016 г. № 411-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем (наименование лицензирующего органа)

«Исполнитель», в лице заведующего Ефремовой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава и родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика /наименование юридического лица)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии);

_____ г.р. _____ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые (дата рождения)

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником .
- 1.2. Заказчик оплачивает только услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении в соответствии муниципального правового акта муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области. Оказание образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и ФГОС дошкольного образования оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.
- 1.3. Форма обучения очная, дневная.
- 1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня 12 часов (с 6.30, уход до 18.30.), выходные дни суббота и воскресенье, государственные праздники.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу «_____» общеразвивающей направленности.
(наименование группы)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) с согласия Заказчика.
- 2.1.3. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, аварийные ситуации, объединение групп при малом количестве детей, если причиной отсутствия детей не являются инфекционные и паразитарные заболевания, а также отпусков в летний период, при отсутствии достаточного числа персонала) на основании распорядительного акта Исполнителя и при условии устного уведомления Заказчика.
- 2.1.4. Отстранить от посещения Учреждения Воспитанника в случае выявленных медицинскими

работниками заболеваний.

- 2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении.
- 2.1.6. Использовать с личного согласия Заказчика его персональные данные и данные Воспитанника.
- 2.1.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае если родители (законные представители) не забрали Воспитанника из Учреждения, передать Воспитанника:
 - с 18.30 воспитанника до 4 лет в ГБУЛО «Тихвинская межрайонная больница имени А.Ф. Калмыкова, по адресу Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Карла Маркса, д. 68, контактный телефон отделения 8 (81367) 74156, 8 (81367) 73453.
 - с 18.30 воспитанника с 4 лет в ОУУП и ПДН ОМВД России в Тихвинском районе (подразделения по делам несовершеннолетних), рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних (подпункт 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по адресу Ленинградская область, г. Тихвин, 4 микрорайон, д.15, контактный телефон 8(81367) 79897, 8(1367) 73707, в ОМВД России в Тихвинском районе 8 (81367) 57002, 02.
- 2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.9. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родственниками других Воспитанников, а также сотрудников Учреждения.
- 2.1.10. Заявлять в отдел опеки и попечительства Комитета социальной защиты населения о случаях физического, психического, сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода за ним со стороны Заказчика.
- 2.1.11. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.
- 2.1.12. Обращаться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.
- 2.1.13. Не принимать Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия его более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.1.14. С согласия Заказчика проводить мониторинг освоения Воспитанником Образовательной программы в полном объеме и результатов усвоения Воспитанником Образовательной программы.
- 2.1.15. Осуществлять необходимую коррекционную работу с Воспитанником.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Давать или не давать согласие на психолого – педагогическое сопровождение ребенка в установленном порядке законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности.
- 2.2.7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в адаптационный период в течение трех дней с письменного согласия Исполнителя и с предоставлением справки о состоянии здоровья.
- 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги,

дни здоровья).

- 2.2.9. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения, принимать участие в их деятельности.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с момента заключения Договора и внесения родительской платы за присмотр и уход за ребёнком).

Для определения нуждаемости в получении компенсации части родительской платы устанавливается величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области. Размер среднего дохода устанавливается согласно областного закона Ленинградской области «Об областном бюджете», действующему на момент оформления компенсации. В результате установлены следующие размеры компенсации родительской платы:

 - 25 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области, за первого ребёнка,
 - 55 процентов среднего размера такой платы, за второго ребёнка
 - 75 процентов среднего размера такой платы, на третьего и последующих детей.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125 установлен перечень необходимых документов для принятия решения о предоставлении компенсации.
- 2.2.11. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы за содержание в Учреждении детей - инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов муниципального образования Тихвинский район Ленинградской области.
- 2.2.12. Направлять на оплату содержания Воспитанника в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год.
- 2.2.13. Предоставлять свои персональные данные и данные о Воспитанике для систематизации, накопления, хранения и использования их в деятельности Учреждения.
- 2.2.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.
- 2.2.15. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. **Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. Учитывать при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.
- 2.3.8. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Предоставлять помещение с соответствующими условиями для организации медицинского обслуживания Воспитанника.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), необходимым для его нормального роста и развития: с 7.50-08.30 часов - завтрак, с 09.50- 10.30 - второй завтрак, с 11.30-12.30 часов - обед, с 15.30-16.30 часов - уплотненный полдник, с учетом примерного двухнедельного меню, утвержденного распорядительным актом Исполнителя. Учитывать индивидуальные особенности ребенка в соответствии с представленными Заказчиком документами.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении без оплаты в случае его отсутствия по болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска Заказчика.
- 2.3.13. Обеспечивать правильное хранение и уход за имуществом Воспитанника.
- 2.3.14. Информировать Заказчика об изменении размера родительской платы.
- 2.3.15. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход в соответствии с правовым актом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.3.16. Освобождать от родительской платы (при предоставлении документов, подтверждающих право на льготу Заказчиком) за содержание детей - инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и с правовым актом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в распорядительном акте по Учреждению.
- 2.3.17. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.19. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в Учреждении, настоящего Договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Приводить и забирать Воспитанника в учреждение лично, или предоставить письменное согласие на передачу своих прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника из места проживания до учреждения и из учреждения до места проживания Воспитанника третьим лицам. (Приложение №1 к настоящему договору).
- 2.4.3. Приводить и забирать Воспитанника в соответствии с установленным режимом работы Учреждения.
- 2.4.4. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь, приносить запасную сменную одежду.
- 2.4.5. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.
- 2.4.6. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма.
- 2.4.7. Сообщать Исполнителю в течение трех рабочих дней в письменной форме об изменении своих персональных данных и данных Воспитанника.

- 2.4.8. Обеспечивать посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в Учреждении.
- 2.4.9. Своевременно вносить плату за услугу присмотра и ухода за Воспитанником.
- 2.4.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительным причинам и его возвращении в Учреждение накануне, либо до 9-ти часов утра следующего дня, в связи с постановкой его на питание.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.11. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания.
- 2.4.12. Предоставлять заявление о сохранение места (приложение №4) при отсутствии Воспитанника в учреждении 1 день и более, кроме случаев отсутствия по болезни.
- 2.4.13. При отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять медицинскую справку и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.14. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.16. Со всеми претензиями обращаться лично к Исполнителю.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 119,00 (сто девятнадцать) рублей 00 копеек в день согласно постановления администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 29.09.2022 г. №01-2196-а.
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Ежемесячно Исполнитель выдает Заказчику платежные документ для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в текущем месяце.
- 3.4. Ежемесячно Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме в сумме 119 (сто девятнадцать) рублей 00 копеек в день.
- 3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
- 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» августа 202__ г.**
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Незабудка» (МДОУ «Д/с Незабудка») Адрес: 187553, г. Тихвин, 2 м-н, д. 21 Телефоны: 77-282, 71-378
Банковские реквизиты:
ИНН /КПП: 4715010389/471501001
БИК 044030098
л/с 20710P52930 в КФ по Тихвинскому р-ну
к/с 40102810745370000098
р/с 03234643416450004500
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Ленинградской обл. г. СПб

Заведующий:
Ефремова Т.А. _____
М.П. _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)
Регистрация: _____,

Проживание: _____,

(адрес места жительства)

(контактные данные – телефон)

Подпись: _____
Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата: _____
Подпись: _____

Заведующему МДОУ «Д/с Незабудка»
Ефремовой Т.А..

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу _____
_____ (указывается адрес и контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

на передачу прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника
из места его проживания до Учреждения и
до места проживания Воспитанника из Учреждения третьим лицам

Я, гр. _____
являясь _____ отцом/ матерью (законным представителем),

_____ (паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Даю согласие на передачу своих прав и обязанностей в части сопровождения моего ребенка от
Места проживания _____
(указывается полностью)

до МДОУ «Д/с Незабудка», расположенного по адресу _____
_____ до группы « _____ »

и от МДОУ «Д/с Незабудка», расположенного по адресу _____
до места проживания _____
(указывается полностью)

следующим третьим лицам:

1 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

2 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

3 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

4 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

Я предупреждён (а), что передача прав и обязанностей родителя (законного представителя) на
сопровождение моего ребёнка _____ (Ф.И. ребёнка) будет
осуществляться только тем третьим лицам, которые указанным в настоящем согласии.

Ознакомлен (а) со ст. 60 Конституции Российской Федерации, ст. 54,61,64 Семейного Кодекса РФ, ст.
125 Уголовного Кодекса РФ определяющими права, обязанности и ответственность родителей по
отношению к своим детям, и осознаю меру ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка.

Согласие составлено в 1 экземпляре, оригинал хранится в личном деле Воспитанника, копия – у
воспитателей, копия - у родителей (законных представителей)

Подпись родителя (законного представителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Тихвин

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Незабудка», осуществляющий образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «23» сентября 2016 г. № 411-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем

(наименование лицензирующего органа)

«Исполнитель», в лице заведующего Ефремовой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава и родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика /наименование юридического лица)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии);

_____ г.р. _____ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые

(дата рождения)

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником .
- 1.2. Заказчик оплачивает только услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении в соответствии муниципального правового акта муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области. Оказание образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и ФГОС дошкольного образования оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.
- 1.3. Форма обучения очная, дневная.
- 1.4. Наименование образовательной программы: «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи/с задержкой психического развития». (нужное подчеркнуть).
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня 12 часов (с 6.30, уход до 18.30.), выходные дни суббота и воскресенье, государственные праздники.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу « _____ »компенсирующей направленности.
(наименование группы)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) с согласия Заказчика.
- 2.1.3. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, аварийные ситуации, объединение групп при малом количестве детей, если причиной отсутствия детей не являются инфекционные и паразитарные заболевания, а также отпусков в летний период, при отсутствии достаточного числа персонала) на основании

распорядительного акта Исполнителя и при условии устного уведомления Заказчика.

- 2.1.4. Отстранить от посещения Учреждения Воспитанника в случае выявленных медицинскими работниками заболеваний.
- 2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении.
- 2.1.6. Использовать с личного согласия Заказчика его персональные данные и данные Воспитанника.
- 2.1.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае если родители (законные представители) не забрали Воспитанника из Учреждения, передать Воспитанника:
 - с 18.30 воспитанника до 4 лет в ГБЗУЛО «Тихвинская межрайонная больница имени А.Ф. Калмыкова, по адресу Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Карла Маркса, д. 68, контактный телефон отделения 8 (81367) 74156, 8 (81367) 73453.
 - с 18.30 воспитанника с 4 лет в ОУУП и ПДН ОМВД России в Тихвинском районе (подразделения по делам несовершеннолетних), рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних (подпункт 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по адресу Ленинградская область, г. Тихвин, 4 микрорайон, д.15, контактный телефон 8(81367) 79897, 8(1367) 73707, в ОМВД России в Тихвинском районе 8 (81367) 57002, 02.
- 2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.9. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родственниками других Воспитанников, а также сотрудников Учреждения.
- 2.1.10. Заявлять в отдел опеки и попечительства Комитета социальной защиты населения о случаях физического, психического, сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода за ним со стороны Заказчика.
- 2.1.11. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.
- 2.1.12. Обращаться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.
- 2.1.13. Не принимать Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия его более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.1.14. С согласия Заказчика проводить мониторинг освоения Воспитанником Образовательной программы в полном объеме и результатов усвоения Воспитанником Образовательной программы.
- 2.1.15. Осуществлять необходимую коррекционную работу с Воспитанником.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Давать или не давать согласие на психолого – педагогическое сопровождение ребенка в установленном порядке законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности.
- 2.2.7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в адаптационный период в течение трех дней с письменного согласия Исполнителя и с предоставлением справки о состоянии здоровья.

- 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).
- 2.2.9. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения, принимать участие в их деятельности.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с момента заключения Договора и внесения родительской платы за присмотр и уход за ребёнком).

Для определения нуждаемости в получении компенсации части родительской платы устанавливается величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области. Размер среднего дохода устанавливается согласно областного закона Ленинградской области «Об областном бюджете», действующему на момент оформления компенсации. В результате установлены следующие размеры компенсации родительской платы:

- 25 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области, за первого ребёнка,
- 55 процентов среднего размера такой платы, за второго ребёнка
- 75 процентов среднего размера такой платы, на третьего и последующих детей.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125 установлен перечень необходимых документов для принятия решения о предоставлении компенсации.

- 2.2.11. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы за содержание в Учреждении детей - инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов муниципального образования Тихвинский район Ленинградской области.
- 2.2.12. Направлять на оплату содержания Воспитанника в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год.
- 2.2.13. Предоставлять свои персональные данные и данные о Воспитаннике для систематизации, накопления, хранения и использования их в деятельности Учреждения.
- 2.2.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.
- 2.2.15. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. **Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. Учитывать при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

- 2.3.8. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Предоставлять помещение с соответствующими условиями для организации медицинского обслуживания Воспитанника.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), необходимым для его нормального роста и развития: с 7.50-08.30 часов - завтрак, с 09.50- 10.30 - второй завтрак, с 11.30-12.30 часов - обед, с 15.30-16.30 часов - уплотненный полдник, с учетом примерного двухнедельного меню, утвержденного распорядительным актом Исполнителя. Учитывать индивидуальные особенности ребенка в соответствии с представленными Заказчиком документами.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении без оплаты в случае его отсутствия по болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска Заказчика.
- 2.3.13. Обеспечивать правильное хранение и уход за имуществом Воспитанника.
- 2.3.14. Информировать Заказчика об изменении размера родительской платы.
- 2.3.15. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход в соответствии с правовым актом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.3.16. Освобождать от родительской платы (при предоставлении документов, подтверждающих право на льготу Заказчиком) за содержание детей - инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и с правовым актом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в распорядительном акте по Учреждению.
- 2.3.17. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.19. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в Учреждении, настоящего Договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Приводить и забирать Воспитанника в учреждение лично, или предоставить письменное согласие на передачу своих прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника из места проживания до учреждения и из учреждения до места проживания Воспитанника третьим лицам. (Приложение №1 к настоящему договору).
- 2.4.3. Приводить и забирать Воспитанника в соответствии с установленным режимом работы Учреждения.
- 2.4.4. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь, приносить запасную сменную одежду.
- 2.4.5. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.
- 2.4.6. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма.

- 2.4.7. Сообщать Исполнителю в течение трех рабочих дней в письменной форме об изменении своих персональных данных и данных Воспитанника.
- 2.4.8. Обеспечивать посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в Учреждении.
- 2.4.9. Своевременно вносить плату за услугу присмотра и ухода за Воспитанником.
- 2.4.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительным причинам и его возвращении в Учреждение накануне, либо до 9-ти часов утра следующего дня, в связи с постановкой его на питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.11. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания.
- 2.4.12. Предоставлять заявление о сохранение места (приложение №4) при отсутствии Воспитанника в учреждении 1 день и более, кроме случаев отсутствия по болезни.
- 2.4.13. При отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять медицинскую справку и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.14. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.16. Со всеми претензиями обращаться лично к Исполнителю.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 119,00 (сто девятнадцать) рублей 00 копеек в день согласно постановления администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 29.09.2022 г. №01-2196-а.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Ежемесячно Исполнитель выдает Заказчику платежные документ для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в текущем месяце.
- 3.4. Ежемесячно Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме в сумме 119 (сто девятнадцать) рублей 00 копеек в день.
- 3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
- 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» августа 202__ г.**
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Незабудка» (МДОУ «Д/с Незабудка») Адрес: 187553, г. Тихвин, 2 м-н, д. 21 Телефоны: 77-282, 71-378
Банковские реквизиты:
ИНН /КПП: 4715010389/471501001
БИК 044030098
л/с 20710P52930 в КФ по Тихвинскому р-ну
к/с 40102810745370000098
р/с 03234643416450004500
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Ленинградской обл. г. СПб

Заведующий:
Ефремова Т.А. _____
М.П. (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)
Регистрация: _____,

Проживание: _____,

(адрес места жительства)

(контактные данные – телефон)

Подпись: _____
Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата: _____
Подпись: _____

Заведующему МДОУ «Д/с Незабудка»
Ефремовой Т.А..

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу _____

_____ (указывается адрес и контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

на передачу прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника
из места его проживания до Учреждения и
до места проживания Воспитанника из Учреждения третьим лицам

Я, гр. _____
являясь _____ отцом/ матерью (законным представителем),

_____ (паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Даю согласие на передачу своих прав и обязанностей в части сопровождения моего ребенка от
Места проживания _____

_____ (указывается полностью)

до МДОУ «Д/с Незабудка», расположенного по адресу _____
до группы « _____ »

и от МДОУ «Д/с Незабудка», расположенного по адресу _____
до места проживания _____

_____ (указывается полностью)

следующим третьим лицам:

1 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

2 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

3 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

4 _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

Я предупреждён (а), что передача прав и обязанностей родителя (законного представителя) на
сопровождение моего ребёнка _____ (Ф.И. ребёнка) будет
осуществляться только тем третьим лицам, которые указаны в настоящем согласии.

Ознакомлен (а) со ст. 60 Конституции Российской Федерации, ст. 54,61,64 Семейного Кодекса РФ, ст.
125 Уголовного Кодекса РФ определяющими права, обязанности и ответственность родителей по
отношению к своим детям, и осознаю меру ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка.

Согласие составлено в 1 экземпляре, оригинал хранится в личном деле Воспитанника, копия – у
воспитателей, копия - у родителей (законных представителей)

Подпись родителя (законного представителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма заполнения реквизитов распорядительного акта о зачислении воспитанников в Учреждение.

Дата	Реквизиты распорядительного акта	Возрастная группа	Количество детей в группе

Штамп МДОУ «Д/с Незабудка»

Образовательная организация

Уведомление

_____ (Ф.И. воспитанника, дата рождения)
Зачислен в порядке перевода в МДОУ «Д/с Незабудка» по адресу ведения образовательной деятельности _____ в группу _____
с _____ (_____
указывается адрес ведения образовательной деятельности название группы
указывается дата зачисления указывается дата и номер приказа о зачислении в порядке перевода

Делопроизводитель _____

подпись

расшифровка

Уведомление получено _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий Ефремова Т.А.

подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующему МДОУ «Д/с Незабудка»
Ефремовой Т.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу _____

(указывается адрес проживания родителя (законного представителя))

(указывается контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о сохранении места**

Прошу сохранить место моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ в группе _____

(дата рождения ребёнка)

с « ____ » _____ 20 ____ г, по « ____ » _____ 20 ____ г по причине _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (причина)

Всю ответственность за образовательную деятельность на время отсутствия моего ребенка беру на себя.

« ____ » _____ 202 ____ г _____ (_____
число месяц год подпись расшифровка